



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre de 2025

Señor(a)

**JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7364343

Profesional Emprendimiento G2

Centro de Desarrollo Empresarial

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No 7364343 del año 2025

ANDRÉS MAURICIO GONZÁLEZ PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.500.965 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETESIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación No. 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades:  Se realizó el plan de acción para las 17 metas establecidas por la Coordinación Nacional en el año 2025 y se actualizo con el cumplimiento a diciembre de 2025	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades:  - Ya se cumplió con este indicador, no se presentan actividades en esta obligación	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades:  Se realizó una jornada de entrenamiento a jóvenes:  - Ya se cumplió con este indicador, no se presentan actividades en esta obligación	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06



4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	<p>En cumplimiento de la obligación No. 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>Asesoría a emprendedores en etapa de formulación del siguiente plan de negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gustavo Bocanegra Ortégón (ARN)</li> <li>- María Camila Zapata Rojas</li> </ul>	<p>Asesorías reportadas en el aplicativo SIGE</p> <p>Plataforma Emprender Fondo</p>
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	<p>En cumplimiento de la obligación No. 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>Se apoyo a empresas en el proceso de etapa preoperativa y puesta en marcha de fondo emprender:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soy Café</li> <li>- Joyas By Viviana Calderón</li> <li>- One Soul Studio</li> <li>- Piscícola Baruch</li> </ul> <p>Se apoyo a empresas en el programa de fortalecimiento empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vamp Grupo Empresarial SAS</li> <li>- Luteh Music</li> <li>- Nevermind Records SAS</li> <li>- Kretos</li> <li>- Ganadería Las Nubes</li> <li>- Orgánicos La Comarca</li> <li>- Hotel La Esmeralda</li> <li>- Restaurante Temático del Viejo Oeste Texas SAS</li> <li>- Algavid</li> <li>- Visual Agencia</li> <li>- Café pie de monte</li> <li>- Café la Unión</li> </ul>	<p>Formato de acta GOR-F-084 V02</p> <p>Certificado de Cámara de Comercio y RUT</p>



6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	<p>En cumplimiento de la obligación No. 6 se llevaron a cabo actividades</p> <p>Se realizo asesoría a las siguientes empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- One Soul Studio</li> <li>- Soy Café</li> <li>- Joyas By Viviana Calderón</li> <li>- Piscícola Baruch</li> </ul>	Formato de acta GOR-F-084 V02
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	<p>En cumplimiento de la obligación No. 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>Se realiza asesoría de cierre de fortalecimiento a doce empresas en el programa de fortalecimiento empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vamp Grupo Empresarial SAS</li> <li>- Luteh Music</li> <li>- Nevermind Records SAS</li> <li>- Kretos</li> <li>- Ganadería Las Nubes SAS</li> <li>- Restaurante Temático del Viejo Oeste Texas SAS</li> <li>- Hotel la Esmeralda</li> <li>- Orgánicos La Comarca</li> <li>- Café Pie de Monte</li> <li>- Algavid</li> <li>- Café La Unión</li> <li>- Visual Agencia</li> </ul>	Cámara de comercio, RUT, Informe de diagnóstico, plan de acción e Informe consolidado de seguimiento, asesoría registrada en SIGE
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	<p>En cumplimiento de la obligación No. 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>No se están atendiendo en este periodo emprendedores que sean remitidos por el programa de tecnoparque</p>	NA



9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	<p>En cumplimiento de la obligación No. 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ya se cumplió con este indicador, no se presentan actividades en esta obligación</li> </ul>	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	<p>En cumplimiento de la obligación No. 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia reunión de equipo del mes</li> <li>- Atención al público</li> </ul>	Formato de acta GOR-F-084 V02
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	<p>En cumplimiento de la obligación No. 11 Se recuerda a los emprendedores de los programas de OFF, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial el diligenciamiento del nuevo modelo de experiencia de usuario</p>	Correo electrónico Encuesta de Satisfacción 2025
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	<p>En cumplimiento de la obligación No. 12 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>Se sube el archivo digital en el DRIVE establecido por la entidad y en la plataforma SIGE</p>	<p>DRIVE del AES</p> <p>Plataforma SIGE</p>
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	<p>En cumplimiento de la obligación No. 13 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA</p>	<p>SIGA</p> <p>Plataforma compromiso</p>
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador	<p>En cumplimiento de la obligación No. 14 se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p>	<p>DRIVE del AES</p> <p>Formato de acta GOR-F-084 V02</p>



	coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Reunión con el apoyo operativo para verificar la información y las evidencias del presente mes: 12/12/2025	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En cumplimiento de la obligación No. 15 se llevaron a cabo las siguientes actividades:  Para el mes de diciembre no se ha hecho acompañamiento en este indicador.	Llamada Telefónica  Correo Electrónico  Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	En cumplimiento de la obligación No. 16 se llevaron a cabo las siguientes actividades:  Se cumple con las metas establecidas para el mes de octubre donde se reportan a corte de 20/10/2025:  - Ya se cumplió con este indicador, no se presentan actividades en esta obligación	Plataforma SIGE  DRIVE del AES
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En cumplimiento de la obligación No. 17 se llevaron a cabo las siguientes actividades:  Se presenta el plan de acción a diciembre de 2025 con las respectivas evidencias en el DRIVE del archivo documental digital	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06  DRIVE del AES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	91725	Prado	06/11/2025	06/11/2025
2	99025	Armero	27/11/2025	27/11/2025
3	105225	Corregimiento de Gaitania, Municipio de Planadas	10/12/2025	11/12/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social número 35259914, correspondiente al mes de noviembre a sanitas, porvenir y positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

**Andrés Mauricio González Piedrahita**

Contratista

C.C. No. 1.110.500.965 de Ibagué



Recibí a satisfacción

*July Catherine Benitez Triana*

Firma

**July Catherine Benitez Triana**

Supervisor(a) Contrato 7364343 de 2025

Cargo: Profesional de Emprendimiento G2